

# 国海良时期货

## 2016 年新员工培训简报

办公室

---

为使新员工尽快熟悉公司规章制度，深入了解公司企业文化，促进各项工作合规有序开展，公司组织了 2016 年新员工培训班活动。本次培训以满足公司业务需求为出发点，紧密结合员工个人发展诉求，组织各职能部门及子公司相关人员对各个职能和业务模块为新员工作了详细讲解。同时邀请公司领导出席授课，以更高的视角引领新员工踏上职场新征程。

### ■ 新员工培训班正式启动

2016 年 5 月 19 日，国海良时期货 2016 年新员工培训班正式启动。张金荣总裁、郑燎原常务副总裁、王恒恒总裁助理出席开训仪式。张金荣总裁为本次培训班开幕致辞，他对公司新员工的加入表示了欢迎，联系公司实际从如何融入国海良时大家庭角度，鼓励所有参训同事能够利用本次学习机会，了解公司各个业务模块，掌握各项规章制度和业务流程。



### ➤ 期货行业发展及企业文化介绍

郑燎原常务副总裁介绍了期货行业的发展和公司企业文化，他通过回顾期货行业发展历程，引导新员工正确认识期货，理解期货在金融市场的作用；介绍了公司业务发展现状以及近期的发展目标和规划；通过企业文化介绍，指导新员工加强学习，尤其是期权等新业务，不断适应市场发展环境。

### ➤ 员工职业生涯规划

总裁助理、办公室主任王恒恒为新员工作了公司职业发展通道方面的介绍。从专业技术职务评聘、岗位价值与评级、

分支机构岗位管理三个方面解析了公司现有各类岗位设置及职业发展通道，希望各位新员工能够根据自身实际情况做好职业规划并进行适时的调整，最终修身志学，实现职业目标。



## ■ 规章制度培训

办公室刘玲就人力资源实务进行了详细介绍，主要包括新员工入职、培训与发展、考勤休假管理、薪酬福利待遇四个模块，涉及《劳动合同管理暂行办法》、《培训管理办法》、《考勤休假制度》三项公司制度。

财务部薛青青介绍了公司费用管理办法及财务管理要求，主要包括公司费用报销流程、预算管理要求、报销凭证的要求以及其他注意事项。

合规稽核部陈泠泠主要介绍了公司现有制度体系与从业人员执业行为规范，结合案例分析明确从业人员执业行为规

范，提高新员工合规内控意识。涉及公司《员工手册》、《员工近亲属持仓报告制度》和《责任追究制度》等。



## ■ 岗位技能培训

交易部徐阳对公司交易运作业务进行了简要介绍，主要讲解了期货交易基础知识、交易风险管理、交割业务三个方面的内容。

结算部姚剑向新员工讲解了公司结算业务及管理流程，介绍了结算的原则，结算的主要内容以及公司日常结算中遇到的主要问题；讲解了结算管理流程，包括费率调整流程，

手工出入金流程，股票期权出入金流程等。

客户服务中心陈云霞就商品期货、股指期货和股票期权的开户流程、注意事项，新开户回访要求及合同管理进行了详细说明。客户服务中心赏玲娣对公司纸质、网站及微信投资者教育和保护材料作了介绍，帮助新员工指导客户通过公司各类平台充分了解投资风险、正确看待风险。客户服务中心金文彬主要介绍了公司 QQ 群、微信、网站三个线上客户服务平台，指导新员工做好客户服务工作。

信息技术部花勇通过现场演示，向员工作了详细讲解了公司主要交易软件以及交易柜台系统、行情交易客户端、股票期权系统等。

期货研究所负责人闫振兴对公司研发团队、产品体系以及研究报告的使用作了说明，帮助新员工正确掌握早会、日评、陶工周刊等研究产品的使用方法。

子公司负责人吴舒怀对基差交易、仓单服务、合作套保、做市业务等风险管理业务进行了详细讲解，鼓励各营业部新员工就相关业务与子公司积极沟通交流。子公司副总经理沈晓春博士通过一些经典案例向大家介绍了期权基础知识，场外期权与场内期权的差异以及期权交易合作模式，使大家对期权这一新业务有了更深刻的认识。



## ■ 新员工培训圆满结束

培训课程结束后，办公室还组织了培训测试，以了解新员工对培训内容的掌握程度。活动最后，针对外地营业部的新员工，组织了公司总部参观交流，加深了对公司运营管理、企业文化的了解，进一步加强和总部同事互动交流，为后续工作开展打下基础。

